GAL DISTRETTO RURALE LINAS CAMPIDANO

SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.

Via S. Nicolò 15 09036 GUSPINI (VS)

P.IVA e n. Iscrizione al Registro delle imprese di Cagliari 02418080921

R.E.A. n° 198554

==========

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 7 agosto 2026

==========

Alle ore 19.30 del giorno 7 agosto 2026 si è riunito in videoconferenza, il Consiglio di Amministrazione della Società GAL Distretto Rurale Linas Campidano, Società Consortile a r.l., con sede sociale in via S. Nicolò 15, Guspini, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1) Comunicazioni del Presidente;
2) Approvazione rimodulazione del Piano di Azione del GAL CSR 2023-2027, del relativo Complemento di Attuazione e degli atti correlati;
3) Contratti e ordini di servizio struttura tecnica GAL;
4) Ratifica atti Gal;
5) Varie ed eventuali;
6) Riesame verbale seduta e approvazione.

Assume la presidenza a norma di legge e di Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Ing. Maria Amisani.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione costata la presenza del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

- Amisani Maria (Presidente) PRESENTE
- Atzori Anna Paola (Vice Presidente) PRESENTE
- Mancosu Alessandro (Consigliere) PRESENTE
- Piras Dario (Consigliere) ASSENTE
- Pusceddu Mauro (Consigliere) PRESENTE
- Tuveri Nicola (Consigliere) PRESENTE
- Zurru Gianluca (Consigliere) ASSENTE

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, con il consenso unanime dei presenti, chiama a fungere da segretario il Responsabile Amministrativo e Finanziario, dott. Begliutti Antonio, che accetta.

Assiste in qualità di Direttore, dott. Acca Valentino.

Si passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sul punto 1 all'ordine del giorno

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il CDA sui seguenti punti:

Il Presidente riporta al Consiglio di Amministrazione i buoni risultati derivanti dal recente evento organizzato in data 31 luglio 2026 e tenuto ad Arbus dal titolo "La filiera del vino nel territorio del GAL Linas Campidano".

L'organizzazione avvenuta con le risorse di cui alla legge regionale 8 maggio 2025, n. 12, art. 14, comma 2, Tabella O, ha visto la partecipazione di un nutrito pubblico e di un tavolo di relatori di altro profilo, che hanno complessivamente consentito una grande visibilità a tutta la serata.

Sul punto 2 all'ordine del giorno

Approvazione della proposta di rimodulazione del Piano di Azione del GAL – CSR Sardegna 2023-2027, del relativo Complemento di programmazione e degli atti correlati

Il Presidente illustra al Consiglio di amministrazione la proposta di rimodulazione del Piano di Azione del GAL Linas Campidano relativo alla programmazione CSR Sardegna 2023-2027.

La proposta è stata predisposta tenendo conto dello stato di avanzamento della Strategia, delle esigenze emerse nel territorio, della necessità di adeguare gli interventi ai tempi effettivamente disponibili per la loro attuazione, nonché delle risorse premiali e aggiuntive assegnate al GAL e delle indicazioni regionali relative ai trascinamenti della programmazione 2014-2022.

Il Presidente, con il supporto del Direttore, illustra i seguenti documenti:

– il Piano di Azione rimodulato;

– il Complemento di programmazione del Piano di Azione;

– l'Allegato D – Strategia rimodulata;

– la Relazione illustrativa della rimodulazione;

– il quadro finanziario analitico della proposta di rimodulazione.

La proposta conferma gli ambiti tematici e gli obiettivi generali della Strategia approvata, rimodulandone l'articolazione operativa e finanziaria mediante:

– il rafforzamento delle operazioni ordinarie maggiormente coerenti con i fabbisogni del territorio e concretamente attuabili entro i termini della programmazione;

– il potenziamento dell'intervento destinato alla creazione di nuove imprese di servizi turistici;

– il sostegno alla costituzione e allo sviluppo delle reti multiprodotto e multiservizio degli operatori privati;

– la concentrazione delle risorse destinate agli interventi pubblici e privati per la qualificazione e la messa in rete degli attrattori territoriali;

– il ridimensionamento delle azioni specifiche, con particolare riferimento all'azione relativa alla creazione di un modello di Destination Management Organization, adeguandone obiettivi e attività ai tempi disponibili e al quadro regionale in corso di definizione;

– la conferma dell'azione specifica di supporto agli operatori privati per la creazione di reti multiprodotto e multiservizio;

– la concentrazione delle risorse destinate alla cooperazione sul progetto «Cammini dello spirito»;

– la riallocazione delle risorse liberate dalle azioni eliminate o ridimensionate in favore degli interventi ritenuti maggiormente strategici e attuabili.

Con particolare riferimento all'intervento P.1.0 (SRE04) «Supporto alla creazione di nuove imprese di servizi turistici», il Consiglio prende atto che la proposta di rimodulazione prevede una dotazione finanziaria complessiva pari a € 1.050.000,00.

Nell'ambito di tale dotazione, la proposta prevede di destinare € 400.000,00 al sostegno di quattro nuove imprese, con un contributo massimo concedibile pari a € 100.000,00 per ciascuna start-up. La restante disponibilità finanziaria, pari a € 650.000,00, è destinata al finanziamento di ulteriori nuove imprese, con un contributo massimo concedibile pari a € 50.000,00 per ciascuna start-up.

Tale articolazione è finalizzata, da un lato, a consentire la realizzazione di un numero limitato di progetti caratterizzati da maggiore dimensione finanziaria e capacità di generare occupazione e, dall'altro, a garantire una più ampia diffusione delle opportunità di sostegno nel territorio del GAL. La disciplina definitiva delle due tipologie di intervento, dei relativi requisiti, dei criteri di selezione e dei massimali di contributo sarà riportata nella scheda dell'operazione e nel relativo bando, nel rispetto delle disposizioni del CSR Sardegna 2023-2027 e subordinatamente al rilascio dei pareri e delle approvazioni regionali previsti.

Il Consiglio prende atto che la dotazione finanziaria complessivamente considerata nella proposta di rimodulazione ammonta a € 4.036.923,00 ed è articolata come segue:

a) Sottointervento A – Attuazione delle operazioni della Strategia: € 3.027.692,00, di cui:

– € 2.435.281,43 destinati alle operazioni ordinarie, alle azioni specifiche e alle azioni di cooperazione della programmazione 2023-2027;

– € 592.410,57 riferiti ai trascinamenti della programmazione 2014-2022, considerati nel quadro finanziario secondo le indicazioni regionali attualmente disponibili;

b) Sottointervento B – Animazione e gestione della Strategia: € 1.009.231,00, articolati come segue:

– € 150.000,00 per informazione e comunicazione;

– € 819.231,00 per il funzionamento del partenariato e della struttura tecnico-amministrativa addetta all'esecuzione della Strategia;

– € 40.000,00 per il monitoraggio e la valutazione della Strategia.

Il Consiglio prende altresì atto che, rispetto alla dotazione provvisoria iniziale di € 2.500.000,00, il quadro finanziario tiene conto:

– di € 560.281,43 di ulteriori risorse destinate al Sottointervento A;

– di € 384.231,00 di ulteriori risorse destinate al Sottointervento B;

– di € 592.410,57 relativi ai trascinamenti della programmazione 2014-2022.

Il Consiglio rileva che l'importo del Sottointervento B, pari a € 1.009.231,00, rispetta il limite massimo del 25% calcolato sulla dotazione complessiva di € 4.036.923,00 secondo l'impostazione riportata nel quadro finanziario allegato.

Il Consiglio di amministrazione,

esaminati il Piano di Azione rimodulato, il Complemento di programmazione, l'Allegato D – Strategia rimodulata, la Relazione illustrativa e il relativo quadro finanziario;

ritenuta la proposta coerente con gli obiettivi generali della Strategia di sviluppo locale e maggiormente rispondente alle esigenze attuali del territorio e ai tempi disponibili per l'attuazione;

all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare la proposta di rimodulazione del Piano di Azione del GAL Linas Campidano relativo al CSR Sardegna 2023-2027;

2. di approvare il relativo Complemento di programmazione, l'Allegato D – Strategia rimodulata, la Relazione illustrativa e il quadro finanziario analitico;

3. di approvare il quadro finanziario complessivo della proposta, pari a € 4.036.923,00, articolato in € 3.027.692,00 per il Sottointervento A e in € 1.009.231,00 per il Sottointervento B, secondo il dettaglio riportato negli allegati;

4. di autorizzare il Presidente e il Direttore, per quanto di rispettiva competenza, a trasmettere la proposta di rimodulazione alla Regione Autonoma della Sardegna e a compiere gli adempimenti conseguenti;

5. di autorizzare il recepimento delle eventuali correzioni formali, integrazioni documentali e adeguamenti tecnici richiesti dagli uffici regionali, purché non comportino modifiche sostanziali agli obiettivi della Strategia o variazioni della dotazione finanziaria complessiva definitivamente riconosciuta. Le eventuali modifiche di carattere sostanziale saranno sottoposte al Consiglio di amministrazione e successivamente ratificate dall'assemblea dei soci.

Sul punto 3 all'ordine del giorno

Contratti e ordini di servizio della struttura tecnica del GAL

Il Presidente richiama i risultati conseguiti dal GAL nell'attuazione della programmazione 2014-2022 e manifesta l'apprezzamento del Consiglio di amministrazione per l'attività svolta dalla struttura tecnica, che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi della Strategia.

Il Presidente evidenzia che l'avvio della programmazione CSR Sardegna 2023-2027 e delle attività del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 previste dall'Avviso pubblico congiunto determina un ampliamento e una maggiore articolazione delle funzioni attribuite alla struttura del GAL. Risulta pertanto necessario assicurare la continuità organizzativa della struttura

e definire puntualmente le attività, le responsabilità e l'imputazione dell'impegno lavorativo di ciascuna risorsa ai due fondi, nel rispetto della separazione delle funzioni e del divieto di doppio finanziamento.

Il Consiglio prende atto che il Direttore e il Responsabile amministrativo e finanziario svolgono la propria attività mediante rapporti di lavoro autonomo professionale, mentre le due animatrici e la segretaria sono titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le risorse della struttura sono state individuate mediante precedenti procedure di evidenza pubblica. La prosecuzione degli incarichi e l'impiego del personale nella nuova programmazione sono disposti nel rispetto delle previsioni applicabili ai GAL esistenti, previa verifica della permanenza dei requisiti, della coerenza delle funzioni attribuite e della relativa copertura finanziaria.

Il Direttore rappresenta la necessità di adottare contratti e ordini di servizio idonei a distinguere le attività finanziate dal CSR Sardegna 2023-2027 – Intervento SRG06/B da quelle finanziate dal PR Sardegna FSE+ 2021-2027. La relativa documentazione dovrà indicare attività, periodo di svolgimento, ore o percentuale di impiego, fonte finanziaria, CUP e CLP, ove previsti, nonché gli obblighi di reportistica e rendicontazione stabiliti dal Manuale SRG06/B, dal Si.Ge.Co. del GAL/OI, dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE+, dalle Linee guida per la rendicontazione delle Risorse Umane e dal Vademecum per l'operatore, nelle rispettive versioni vigenti.

Il Consiglio dà atto che gli interessati non partecipano alla votazione relativa alle rispettive condizioni contrattuali ed economiche.

Con riferimento alle singole posizioni, il Presidente propone quanto segue:

Acca Valentino – Direttore

Stipula di un contratto professionale unitario per lo svolgimento delle attività di Direttore connesse all'attuazione della Strategia finanziata dal CSR Sardegna 2023-2027 – Intervento SRG06/B e delle attività attribuite all'Unità di Gestione del GAL in qualità di Organismo intermedio del PR Sardegna FSE+ 2021-2027.

Il contratto avrà durata di 39 mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2026 e scadenza il 31 dicembre 2029. L'efficacia delle specifiche attività relative al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 resterà subordinata alla sottoscrizione dell'atto di delega o della convenzione con cui il GAL sarà formalmente individuato quale Organismo intermedio.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 80,00. Per ciascuna annualità completa l'impegno massimo è fissato in 100 giornate, della durata massima di 8 ore ciascuna, corrispondenti a un massimo di 800 ore. Per il periodo finale dal 1° ottobre al 31 dicembre 2029 l'impegno massimo sarà proporzionato alla durata del periodo. L'importo massimo annuale e l'importo massimo complessivo dell'incarico saranno inseriti nel contratto a seguito della verifica della capienza finanziaria e della ripartizione dei costi tra CSR e FSE+, nel rispetto dei predetti massimali.

Il compenso sarà liquidato mensilmente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate, previa presentazione di regolare fattura e di un report mensile recante la distinta imputazione delle attività e delle ore alle pertinenti fonti di finanziamento.

Begliutti Antonio – Responsabile amministrativo e finanziario - Rinnovo contrattuale con riconoscimento di un compenso pari a quello previsto dal bando di selezione personale Gal Linas Campidano, nel quale era stato selezionato il Responsabile Amministrativo e Finanziario e contestuale modifica delle modalità di conteggio del compenso. Stipula di un contratto professionale unitario per lo svolgimento delle attività di Responsabile amministrativo e finanziario connesse al CSR Sardegna 2023-2027 – Intervento SRG06/B e al PR Sardegna FSE+ 2021-2027, nel rispetto delle funzioni attribuite dall'organigramma e dal funzionigramma del GAL/OI e della necessaria separazione tra funzioni di gestione, controllo e amministrazione.

Il contratto avrà durata di 39 mesi, con decorrenza dal 1° ottobre 2026 e scadenza il 31 dicembre 2029. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 80,00. Per ciascuna annualità completa l'impegno massimo è fissato in 53,125 giornate, della durata massima di 8 ore ciascuna, corrispondenti a un massimo di 425 ore. Per il periodo finale dal 1° ottobre al 31 dicembre 2029 l'impegno massimo sarà proporzionato alla durata del periodo. L'importo massimo annuale e l'importo

massimo complessivo saranno definiti all'esito della verifica della capienza finanziaria e della ripartizione dei costi tra CSR e FSE+.

Il compenso sarà liquidato mensilmente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate, previa presentazione di regolare fattura e del relativo report mensile.

Piras Mariagrazia – Animatrice, 1° livello

Conferma del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e approvazione, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, della variazione dell'inquadramento contrattuale dal 2° al 1° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, con conseguente applicazione del trattamento economico previsto per il nuovo livello. Le attività relative al CSR Sardegna 2023-2027 e al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 saranno attribuite mediante ordine di servizio sottoscritto dal rappresentante legale, con la medesima decorrenza.

Tradori Paola – Animatrice, 2° livello

Conferma del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e approvazione, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, della variazione dell'inquadramento contrattuale dal 3° al 2° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, con conseguente applicazione del trattamento economico previsto per il nuovo livello. Le attività relative al CSR Sardegna 2023-2027 e al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 saranno attribuite mediante ordine di servizio sottoscritto dal rappresentante legale, con la medesima decorrenza.

Onidi Barbara – Segretaria, 3° livello

Conferma del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e approvazione, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, della variazione dell'inquadramento contrattuale dal 4° al 3° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, con conseguente applicazione del trattamento economico previsto per il nuovo livello. Le attività relative al CSR Sardegna 2023-2027 e al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 saranno attribuite mediante ordine di servizio sottoscritto dal rappresentante legale, con la medesima decorrenza.

Il Consiglio prende atto che la copertura dei costi della struttura sarà assicurata mediante le risorse del Sottointervento B del CSR Sardegna 2023-2027 e le risorse destinate alle spese di gestione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, sulla base dell'effettiva attribuzione delle attività e delle ore, assicurando l'assenza di sovrapposizioni e di doppio finanziamento.

Il Consiglio di amministrazione,

esaminata la proposta del Presidente e preso atto delle esigenze organizzative connesse all'attuazione della programmazione CSR Sardegna 2023-2027 e del PR Sardegna FSE+ 2021-2027;

ritenuto necessario assicurare la continuità della struttura tecnica e definire puntualmente funzioni, attività, impegno e modalità di rendicontazione delle singole risorse;

all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare la prosecuzione dell'incarico professionale del Direttore Valentino Acca e del Responsabile amministrativo e finanziario Antonio Begliutti, mediante stipula di contratti professionali unitari riferiti alle attività del CSR Sardegna 2023-2027 – Intervento SRG06/B e del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, con decorrenza dal 1° ottobre 2026 e scadenza il 31 dicembre 2029, alle condizioni e nei limiti sopra indicati;

2. di stabilire per entrambi gli incarichi professionali un compenso orario onnicomprensivo pari a € 80,00 e un impegno massimo, per ciascuna annualità completa, rispettivamente pari a 100 giornate e 800 ore e a 53,125 Giornate e 425 ore;

3. di confermare i rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Mariagrazia Piras, Paola Tradori e Barbara Onidi e di approvare, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, le relative variazioni dell'inquadramento contrattuale, rispettivamente dal 2° al 1° livello, dal 3° al 2° livello e dal 4° al 3° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, con conseguente applicazione del trattamento economico previsto per i nuovi livelli;

4. di approvare l'attribuzione delle attività relative al CSR Sardegna 2023-2027 e al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al personale dipendente mediante specifici ordini di servizio, con decorrenza dal 1° ottobre 2026, nei quali siano indicate le mansioni previste a valere su ciascun fondo;
5. di demandare al Direttore la verifica tecnica della capienza finanziaria e della corretta ripartizione dei costi della struttura tra CSR e FSE+, nel rispetto dei massimali applicabili e del divieto di doppio finanziamento;
6. di autorizzare il Presidente, all'esito della predetta verifica, a completare gli importi dei contratti entro i massimali approvati, a sottoscrivere i contratti professionali e gli ordini di servizio e ad apportare agli schemi le eventuali integrazioni formali richieste dalle Autorità di Gestione, purché non siano modificati la durata, il compenso orario o i massimali deliberati;
7. di dare atto che l'imputazione dei costi al PR Sardegna FSE+ 2021-2027 sarà subordinata alla sottoscrizione dell'atto di delega o della convenzione del GAL quale Organismo intermedio e, per il personale dipendente, alla validazione del relativo costo orario ex ante da parte dell'Autorità di Gestione FSE+.

Sul punto 4 all'ordine del giorno

Ratifica atti Gal

PRESA VISIONE della seguente determinazione:

- n. 16 del 13/07/2026 del Direttore;
- n. 17 del 20/07/2026 del Direttore

Unanime delibera

Di ratificare la sopracitata determinazione.

Sul punto 5 all'ordine del giorno

Varie ed eventuali

VISTA la richiesta di patrocinio gratuito pervenuta via mail in data 27/07/2026 ns. prot.559/26 dall'Associazione Sul Rigo, per l'evento "Tutta colpa di una carrozza" che si svolgerà ad Ingurtosu il 28 agosto 2026 e a Montevecchio, dal 3 al 6 settembre 2026;
CONSIDERATO che con mail del 28/07/2026, ns. prot. 562/26, è stata comunicata la concessione del patrocinio gratuito per l'evento di cui sopra, considerate le finalità sociali e culturali che persegue;

Unanime delibera

Di prendere atto della concessione del patrocinio gratuito per l'evento "Tutta colpa di una carrozza" che si svolgerà ad Ingurtosu il 28 agosto 2026 e a Montevecchio, dal 3 al 6 settembre 2026.

Sul punto 6 all'ordine del giorno

Riesame verbale seduta e approvazione

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario rilegge il contenuto del verbale e il consiglio approva all'unanimità il verbale del CdA di oggi 07.08.2026.

Non essendoci nulla da deliberare, e nessuno dei presenti che chiede la parola, il presidente constata che l'ordine del giorno è esaurito e scioglie la riunione alle ore 20,15.

Il Presidente
F.to (Maria Amisani)

Il Segretario
F.to (Antonio Begliutti)