

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINO ACCA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i> | Dal 01/11/2017 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Gal Linas Campidano Soc. consortile a.r.l. |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di azienda o settore</i> | Privata |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i> | Consulente libero professionista |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Direttore del GAL LINAS CAMPIDANO con le seguenti mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none">• direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;• predisposizione regolamenti interni, bandi di gara, convenzioni;• funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento);• coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;• supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;• progettazione azioni specifiche e di cooperazione e integrazione con attività del GAL;• supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;• elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale (PDA);• altre attività connesse all'attuazione del PDA quali: promozione e divulgazione del PDA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PDA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);• azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;• assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;• promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre |

- aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- assistenza e supporto ai beneficiari;
- rapporti con Regione / OP;
- rapporti con il territorio ;
- relazione con i partenariati attivati con azioni specifiche e la cooperazione;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 17/05/2016 ad oggi</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale Beni Culturali, Informazione, Sport e Spettacolo</p> <p>Pubblico</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Incarico di assistenza tecnica per attività inerenti la gestione del Fondo di sviluppo e coesione - FSC. Nello specifico supporto ai soggetti attuatori coinvolti nella gestione e attuazione degli interventi, in particolare per le operazioni di monitoraggio degli stessi e nelle attività di controllo di 1° e 2° livello delle operazioni finanziate; realizzazione di studi, rapporti e ricerche finalizzati ad una migliore attuazione della programmazione. Supporto alle attività di coinvolgimento del Partenariato che favoriscano scambi di informazioni, momenti di confronto e riflessione. Supporto ad ogni ulteriore attività necessaria alla gestione e attuazione della programmazione.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/01/2007 ad oggi</p> <p>Privato</p> <p>Consulente Libero Professionista</p> <p>Attività di consulenza svolta a favore di aziende, enti pubblici, società di consulenza e studi di ingegneria in materia di finanziamenti agevolati, predisposizione di business plan aziendali, analisi di contesto.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 12/01/2018 al 30/07/2018</p> <p>Bic Sardegna S.p.A. in liquidazione Via Cino da Pistoia 20 Cagliari CA</p> <p>Privato</p> <p>Consulente libero professionista</p> <p>Supporto specialistico nella gestione di pratiche inerenti l'erogazione di agevolazioni (istruttoria domande, istruttoria richieste rimborso e controlli in loco) nell'ambito del PRS 2014-2019: Investire sulle persone, Obiettivo generale 1.1.2 "Competenze studenti e dispersione scolastica" - Obiettivo specifico 1.1.2.4 "Società della conoscenza" - Azione 1.1.3 - #digit-iscol@ "Acquisto di device per favorire l'innovazione didattica", fonte Piano di Azione e Coesione (PAC).</p>
---	--

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 10/03/2016 al 30/06/2016
 Bic Sardegna S.p.A.
 Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA

Privato

Consulente
 Assistenza tecnica e supporto per l'istruttoria delle domande di pagamento a valere sugli Assi 3 e 4 del PSR 2007/2013

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 23/12/2015 al 30/06/2016
 Bic Sardegna S.p.A.
 Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA

Privato

Consulente
 Supporto specialistico nella gestione di pratiche inerenti l'erogazione di agevolazioni (istruttoria richieste di erogazione comprensive degli annessi adempimenti amministrativi) nell'ambito delle misure del PO FESR Sardegna 2007/2013 Asse IV Competitività regionale e occupazione - Linea di attività 4.2.2.a e Linea di attività 4.2.4.d

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 16/07/2014 al 30/06/2016
 Bic Sardegna S.p.A.
 Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA

Privato

Consulente
 Incarico assistenza tecnica per la valutazione e l'erogazione di incentivi alle imprese - PFSL Tossilo – Fondi FESR consistente nella realizzazione delle seguenti attività: supporto preliminare alle imprese impegnate nella rendicontazione, monitoraggio, valutazione istruttoria di ammissibilità e di merito della rendicontazione presentata

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 16/05/2011 al 31/12/2015
 Fondazione di partecipazione GAL SGT – Sarrabus Gerrei Trexenta – Sede operativa in San Basilio (CA) via Croce di Ferro 32

Privato
 Contratto di collaborazione a progetto – Artt. 61 e ss D.lgs. 276/2003

Direttore Amministrativo - RAF con compiti di gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, istruttorie progetti, effettuazione gare d'appalto, rapporti con l'organismo pagatore, organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/01/2007 al 31/12/2014</p> <p>Provincia di Cagliari Assessorato Attività Produttive – Via Cadello 9B, Cagliari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico di consulenza</p> <p>Attività di consulenza in materia di gestione di strumenti di programmazione negoziata, compreso il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e la gestione diretta di rapporti con Ministeri, Regione Sardegna, Ente istruttore Banca CIS S.p.A., Cassa Depositi e Prestiti, partenariato socioeconomico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 31/10/2011 al 31/12/2012</p> <p>Provincia del Medio Campidano – Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri VS</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico di consulenza</p> <p>Compiti di gestione operativa compreso il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione, delle iniziative imprenditoriali inserite negli strumenti della Programmazione Negoziata coordinati dalla Provincia del Medio Campidano (Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese e sua Rimodulazione).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 15/05/2006 ad 31/07/2011</p> <p>Provincia del Medio Campidano – Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri VS</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Compiti di gestione operativa, compreso il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione, delle iniziative imprenditoriali inserite negli strumenti della Programmazione Negoziata coordinati dalla Provincia del Medio Campidano (Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese e sua Rimodulazione).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 15 ottobre 1999 al 31/12/2006</p> <p>Provincia di Cagliari – Assessorato Programmazione e Pianificazione Territoriale – Via Cadello 9B, 09134 Cagliari CA</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa all'interno della Segreteria Tecnica Programmazione Negoziata della Provincia di Cagliari</p> <p>Compiti di gestione operativa, compresa l'assistenza tecnica alle imprese e agli enti pubblici beneficiari dei finanziamenti, il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e la gestione diretta di rapporti con Ministeri, Regione Sardegna, Ente istruttore Banca CIS S.p.A., Cassa Depositi e Prestiti, partenariato socioeconomico) dei seguenti strumenti di programmazione:</p>

- Patto Territoriale Area Vasta di Cagliari;
- Patto Territoriale Marmilla Trexenta Medio Campidano e sua Rimodulazione;
- Patto Territoriale Sarrabus Gerrei;
- Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese;
- Contratto d'Area del Sulcis Iglesiente e I° Protocollo Aggiuntivo;

Animazione territoriale, raccolta iniziative e prima valutazione nell'ambito del Patto Territoriale Agricoltura e Pesca della Provincia di Cagliari.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	Dal marzo 1999 al maggio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	Infor Srl – Via Sonnino 65, 09100 Cagliari CA
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> 	Società operante nella consulenza economica
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	Lavoro a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	Predisposizione di business plan aziendali, ricerche e studi di mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	Aprile 2017 a dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso Esper@ Gestione dei Fondi SIE 2014-2020 - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa delle Regioni e degli enti locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali – Linea 7 alta formazione specialistica - - <i>Totale ore formazione 85</i></p> <p>Moduli svolti:</p> <p>I PO e la programmazione attuativa 2014/2020 (10 ore)</p> <p>La gestione operativa dei fondi SIE: il SIGECO (7 ore)</p> <p>Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014/2020 (7 ore)</p> <p>Appalti e aiuti di stato (12 ore)</p> <p>Gestione finanziaria e sistemi di controllo (10 ore)</p> <p>Strumenti finanziari (10 ore)</p> <p>Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014/2020 (7 ore)</p> <p>Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE (10 ore)</p> <p>Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestati di partecipazione sui singoli moduli
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	05/06/2017
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	La modernizzazione degli Aiuti di Stato: fase attuale e scenari evolutivi

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/05/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sportello appalti impresa Sardegna Ricerche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario avente ad oggetto: L'offerta economicamente più vantaggiosa con rapporto qualità prezzo: clausole sociali, sicurezza e condizioni di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 luglio – 23 luglio 2011 – 40 ore complessive
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Summer School di Sviluppo Locale Sebastiano Brusco, emanazione congiunta del Dipartimento di Ricerca Sociale dell'Università del Piemonte Orientale, del Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali dell'Università di Cagliari, del Dipartimento di Scienze sociali dell'Università di Torino, del Laboratorio di Economica Locale dell'Università Cattolica di Piacenza e del Centro Studi di Sviluppo Rurale dell'Università della Calabria.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tema sesta edizione: Sviluppo locale, strutture di implementazione e Agenzie di Sviluppo Territoriale. Argomenti trattati: Principi ispiratori, caratteristiche, obiettivi, punti di forza e di debolezza delle Agenzie di Sviluppo locale, con panoramica sulle principali esperienze nazionali e internazionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno Accademico 2009/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari - CRENOS
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche, politiche, economiche e sociali, tecniche e strumenti della progettazione, della programmazione dello sviluppo locale, della progettazione partecipata, gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi, analisi del territorio. <i>Il Master comprendeva un tirocinio formativo e di orientamento di 560 ore svolto nel periodo dal 20/10/2010 al 15/01/2011 presso l'Assessorato alle Attività Produttive della Provincia di Cagliari e la predisposizione di un Project Work finale dal titolo: Valutazione di uno strumento di sviluppo locale: il Patto Territoriale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di Primo Livello in Progettazione Europea – n. 1.500 ore equivalenti a 60 crediti formativi Votazione finale: Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1991 al 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

Materie giuridiche, politiche, economiche e sociali

Laurea V.O. in Scienze Politiche con votazione di 110/110

• *Date (da – a)*

Dal 1985 al 1991

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Istituto Tecnico L. Mossa di Oristano

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Materie giuridiche, economiche

• *Qualifica conseguita*

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere con votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• *Capacità di lettura*

FRANCESE

Discreta

• *Capacità di scrittura*

Discreta

• *Capacità di espressione orale*

Discreta

• *Capacità di lettura*

INGLESE

Buona

• *Capacità di scrittura*

Discreta

• *Capacità di espressione orale*

Discreta

PUBBLICAZIONE ARTICOLI

• *Data*

Marzo 2010

• *Titolo*

Il polo Nautico a Tortoli

• *Titolo volume*

Ogliastro Storia e Società – Tomo II società ed economica passato presente e futuro

• *Editore*

Zonza Editori

• *Data*

Marzo 2010

• *Titolo*

Dalla Cartiera alla nautica: i protagonisti

• *Titolo volume*

Ogliastro Storia e Società – Tomo II società ed economica passato presente e futuro

• *Editore*

Zonza Editori

RELAZIONI IN CONVEGNI

- *Data*
- *Titolo*
- *Tipo di intervento*
- *Organizzatore*

3 Maggio 2008

La società e l'economia ogliastrina

Relazione avente ad oggetto "Il Polo nautico di Tortoli"

Mediateca Ogliastrina

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo maturata in molteplici situazioni lavorative ed extra lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare il lavoro proprio e altrui definendo priorità e obiettivi e rispondendone in prima persona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto Valentino Acca, avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.lgs. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.lgs. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che i dati esposti nel presente curriculum sono veritieri. Il Sottoscritto autorizza inoltre il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016.

San Sperate 28 dicembre 2020

F.to